



**MANZANILLO**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**CAPDAM**  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE  
Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

- ARQ. JESÚS ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Director de Construcción – Vocal del comité
- LICDA. MARÍA FERNANDA CEVALLOS MAYA**  
Directora Comercial – Vocal del comité
- ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ**  
Directora de Operación – Vocal del comité
- M.I. ENRIQUE FIGUEROA FAJARDO**  
Director de Finanzas – Vocal del comité
- M.A. IGNACIO RAMÍREZ DÍEZ GUTIÉRREZ**  
Director de Contraloría- Asesor del comité
- LIC. FRANCISCO JAVIER GRAGEDA VÁZQUEZ**  
Jefe del departamento Jurídico - Asesor del comité

**PRESENTE:**

Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle la convocatoria a la **sesión extraordinaria No. 04**, que se llevará a cabo el día **26 de diciembre de 2024**, a las **14:00** horas, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones para la CAPDAM, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas de ese Organismo, ubicada en las oficinas centrales sobre Blvd. Miguel de la Madrid No. 12575, bajo el siguiente orden del día:

- I. Registro de Asistencia
- II. Declaración del Quórum
- III. Aprobación del Orden del Día
- IV. Agenda de Trabajo
- V. Redacción, Propuesta y Autorización del Acta de la **sesión extraordinaria No.04** del Comité de Adquisiciones
- VI. Clausura

Atentamente

Manzanillo, Colima a 24 de diciembre de 2024

**LICDA. SOILA RAQUEL ÁLVAREZ CAZARES**

Secretaria del comité de adquisiciones de la CAPDAM  
Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo



Bld. Miguel de la Madrid No. 12575  
Península de Santiago, 28867  
Manzanillo, Col.

*[Handwritten signature]*

*Recib. el 24/12/24*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*Enmpe Ignacio Fajardo*

*[Handwritten signature]*



**2024 REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM).**

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Agenda de trabajo:
  1. Lectura de dictamen y fallo de la invitación restringida no. IA-CAPDAM-07-2024
  2. Presentación de los cuadros comparativos de cotizaciones y visto bueno del Comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado de Colima.
  3. Presentación del plan anual de sesiones ordinarias 2025 para su aprobación.
  4. Levantamiento del acta correspondiente
  5. Clausura de la sesión.

Manzanillo, Col a 26 de diciembre del 2024



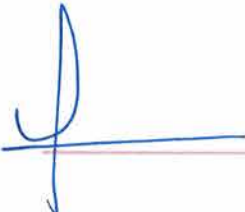
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE  
AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.**

**LISTA DE ASISTENCIA**

Sesión extraordinaria No. 04 2024

26 de diciembre 2024

NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
1. Licda. Brenda Berenice Vicario García Directora administrativa	presidente	
2. Arq. Jesús Alejandro González González Director de construcción	1er. vocal	
3. Licda. María Fernanda Cevallos Maya Directora de Comercialización	2do. vocal	
4. Arq. Angelica Paola Corona Cruz Directora de Operación	3er. vocal	
5. M.I. Enrique Figueroa Fajardo Director de finanzas	5to. vocal	
6. M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez Director de contraloría	asesor	
7. Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez Jefe del departamento jurídico	asesor	
8. Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares Jefa del departamento de recursos materiales	secretaria técnica	
9. Mtr. Hector Arturo Aguirre Munguía Jefe del departamento de Sistemas	asesor técnico	







**CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**ACTA CORRESPONDIENTE AL FALLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS" PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM).**

En las instalaciones de la CAPDAM ubicada en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, Manzanillo Colima, siendo las 14:11 catorce horas con once minutos del día jueves 26 de diciembre de 2024.

Reunidos con el propósito de llevar a cabo el FALLO de la INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS." Lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo previsto en el punto 2 de las bases de invitación restringida que nos ocupa.

Iniciada la sesión la Licda. Brenda Berenice Vicario García, Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM; solicita a la Secretaria Técnica el pase la lista de asistencia. Estando presentes: Licda. Brenda Berenice Vicario García, presidenta del Comité, Arq. Jesús Alejandro González González 1er. vocal, Licda. María Fernanda Cevallos Maya, 2do. vocal, Arq. Angélica Paola Corona Cruz 3er. vocal, M.I. Enrique Figueroa Fajardo 5to. vocal, Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares, secretaria técnica, Francisco Javier Grageda Vázquez, jefe del departamento jurídico, como asesor, M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez, director de contraloría, asesor, y el Mtro. Héctor Arturo Aguirre Munguía como Asesor Técnico.

Se declaró quorum legal y se procedió con la lectura al orden del día propuesto para el desahogo de la sesión:

1. Lista de asistencia y declaración del quorum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.



3. Fallo de la invitación restringida no. IA-CAPDAM-07-2024.
4. Presentación de los cuadros comparativos de cotizaciones y visto bueno del Comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.
5. Levantamiento del acta correspondiente.
6. Clausura de la sesión.

De acuerdo al segundo punto del orden del día, se informa que el mismo fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Hecho lo anterior, de conformidad con el tercer punto del orden del día, la Licda. Brenda Berenice Vicario García cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica para que de lectura al Dictamen Técnico que servirá de base para la emisión del fallo por lo que la Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares, manifiesta lo siguiente:

**“DICTAMEN TÉCNICO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, “ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS” de conformidad con lo señalado en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.**

**VISTO**

*Para dictamen la documentación legal, administrativa, técnica y económica presentada por los licitantes participantes, de conformidad con lo dispuesto en el punto II de las bases de la Invitación IA-CAPDAM-07-2024.*

**RESULTANDO**

**PRIMERO.** - Que la invitación que nos ocupa se entregó de manera física el 13 de diciembre del año en curso a los participantes ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE, ROSA MARIA OREGEL VALENCIA Y JOSE MARAVELES RÍOS.

**SEGUNDO.** – Que el acto de presentación y apertura de propuestas se llevó a cabo el día viernes 20 de diciembre del presente año a las 12:11 (doce horas con once minutos) de conformidad a las bases de la invitación y con fundamento en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; reunión en la que se realizó la anotación cuantitativa de los requisitos y documentos de participación, así como las propuestas técnicas y económicas presentadas por los participantes. Así mismo en dicho acto se hizo del conocimiento de los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, que se daría a conocer el resultado del análisis cualitativo de la información presentada en la próxima sesión de comité.

Soila Álvarez<sup>2</sup>





**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.** - Que el objeto de la presente invitación consiste en el servicio de **"ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS"** de conformidad a las cantidades y especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico de las bases de la Invitación **IA-CAPDAM-07-2024**.

**SEGUNDO.** - Que tal como se desprende de la junta pública celebrada el día 20 de diciembre de 2024, correspondiente al acto de presentación y apertura, se presentaron propuestas por parte de:

- 1.- **ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE,**
- 2.- **ROSA MARIA OREGEL VALENCIA, Y;**
- 3.- **JOSE MARAVELES RIOS**

En dicha junta se realizaron anotaciones cuantitativas de la documentación presentada por el participante, lo cual quedó asentado en los formatos elaborados por la convocante, denominados: Cuadro comparativo de "Requisitos a cumplir" de la Invitación que nos ocupa; Comparativo de "Propuesta Técnica" y "Propuesta Económica".

**CUARTO.** - Que con el fin de verificar que los servicios que se pretenden adquirir, cumplan con los requerimientos técnicos y de calidad solicitados en las bases de la Invitación que nos ocupa, se procedió al análisis de la documentación, propuesta técnica, económica. Observándose lo siguiente:

1.- Del participante **ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE** se tiene que:

- a) En cuanto a la documentación solicitada en el **punto I** de las bases de la Invitación, el participante **SI PRESENTÓ** la totalidad de lo solicitado, de conformidad a lo asentado Cuadro comparativo de "Requisitos a cumplir, que forma parte integral del acta, y una vez realizada la revisión de manera cualitativa se observa que el participante **SI CUMPLE** con lo solicitado
- b) Con una propuesta económica de \$ 0.33 centavos por precio unitario del servicio solicitado en el anexo técnico de esta invitación.

2.- Del participante **ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA** se tiene que:

- a) En cuanto a la documentación solicitada en el punto I de las bases de la Invitación, la participante **NO PRESENTÓ** la totalidad de lo solicitado en las bases de la invitación:

Toda vez que en el **Punto 9. En caso de que el invitado sea Persona Física, deberá acreditar su identidad con copia simple de su identificación oficial vigente.....** el participante presentó una INE vencida.

- b) Al no haber presentado con la totalidad de los requisitos de participación, se desecha su propuesta.

Bld. Miguel de la Madrid 12575,  
Península de Santiago, 28867  
Manzanillo, Col.

Jose Alvarez



3.- Del participante **JOSE MARAVELES RÍOS** se tiene que:

- a) En cuanto a la documentación solicitada en el **punto I** de las bases de la Invitación, el participante **SI PRESENTÓ** la totalidad de lo solicitado, de conformidad a lo asentado Cuadro comparativo de "Requisitos a cumplir, que forma parte integral del acta, y una vez realizada la revisión de manera cualitativa se observa que el participante **SI CUMPLE** con lo solicitado
- c) Con una propuesta económica de \$ 0.23 centavos por precio unitario del servicio solicitado en el anexo técnico de esta invitación.

Así mismo, es de mencionarse que la evaluación técnica se realizó por parte del **MTRO. HÉCTOR ARTURO AGUIRRE MUNGUÍA**, quien manifiestan su conformidad con la presente evaluación de la propuesta técnica y económica.

Hecho lo anterior, con fundamento en el punto I de las bases de la Invitación, en relación al numeral 12 del artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

**SE RESUELVE:**

Que, del análisis cuantitativo y cualitativo realizado a la documentación, la propuesta técnica y la propuesta económica, sólo los participantes **ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE** y **JOSE MARAVELES RÍOS** cumplen; sin embargo, la propuesta con el precio más bajo es de **JOSE MARAVELES RÍOS con un importe total de \$0.23 (.23/100 M.N.) es la más baja y se adapta al precio máximo de referencia establecido para esta adquisición. Se expide el siguiente dictamen que servirá como base para la emisión del fallo para el contrato respectivo."**

**MTRO. HÉCTOR ARTURO AGUIRRE MUNGUÍA.**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA. **FIRMADO**

**LCDA. ISAMAR RAMÍREZ RODRIGUEZ.**

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPDAM. **FIRMADO**

Continuando con el tercer punto del orden del día, la Licda. Brenda Berenice Vicario García, presidenta del Comité, señala que la propuesta presentada en la invitación restringida que nos ocupa, fue evaluada cuantitativamente y cualitativamente por el área requirente, por lo que valorados todos y cada uno de los puntos previstos en las bases de la invitación restringida que nos ocupa, se procede a emitir el siguiente:

Blvd. Miguel de la Madrid 12575,  
Península de Santiago, 28867  
Manzanillo, Col.

*Soledad Alvarez*





FALLO

De la INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS y toda vez que del dictamen técnico que fue leído anteriormente se desprende que la oferta del licitante participante resultó solvente por cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases de la invitación restringida y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones de conformidad al artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima por lo que se determina procedente adjudicar el contrato correspondiente al paquete que contiene la partida que a continuación se enlistan:

JOSE MARAVELES RÍOS	
Modelo	Costo Unitario (con IVA)
Monocromático	\$0.23

Por un monto de **\$0.23 con IVA incluido (veintitrés centavos.) IVA incluido al participante JOSE MARAVELES RIOS.**

Derivado de lo anterior, la firma del contrato, deberá realizarse dentro de los 03 días naturales siguientes a la fecha del fallo correspondiente, en la Sala de Juntas, Ubicada en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, Manzanillo, Col. Cp.28867 con la Directora General.

De conformidad con el punto 2.5 y 5.1. de las bases de esta invitación, el participante ganador deberá presentar póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del monto total IVA. incluido del monto adjudicado, como garantía del buen cumplimiento del contrato, a favor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo y deberá ser entregada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato (salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, se deberá presentar un oficio de excepción de fianza).

Bvd. Miguel de la Madrid 12575,  
Península de Santiago, 28867  
Manzanillo, Col.

Joela Arauz





Para efectos de la notificación y en términos del numeral 2.5 de las bases de esta invitación restringida y del artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la información correspondiente al fallo, se podrá consultar en la dirección electrónica CAPDAM (<http://www.capdam.gob.mx>) y en la página de COMPRANET (<https://upcpcmpranet.hacienda.gob.mx>) con el número de procedimiento de la invitación restringida, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

Continuando con el cuarto punto de la orden del día, la Lcda. Soila Raquel Alvarez Cazares, secretaria técnica, somete a consideración del comité un cuadro comparativo con la relación de bienes y servicios, en este caso con 8 requisiciones que requieren aprobación, dicho documento se anexa al acta.

Una vez presentados los cuadros comparativos, el comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones propuestas, acordando asignar las compras de la siguiente manera:

Para la requisición **2024-01920, ADQUISICIÓN DE TONER**, se cotizo con los proveedores: Ofitec Tecnología S.A. De C.V., Cecilia De La Cruz Palomino Carrillo, Y Consultoría En Informática Alsa, S.A De C.V.

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01920	02-01-01 DESPACHO DIRECCION COMERCIAL	ADQUISICION DE TONER	OFITEC TECNOLOGIA S.A. DE C.V.	\$14,755.20



Para la requisición **2024-01919, SUMINISTRO DE PAPELERÍA**, se cotizo con los proveedores: Macoher, S.A. De C.V., Oblake De Occidente S.A. De C.V., y Comercialización De Bienes Bludenz S.A. De C.V.

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01919	05-01-01 DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUMINISTRO DE PAPELERIA	OBLAKE DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	\$81,113.12

Para la requisición **2024-01887, SERVICIO ESPECIALIZADO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN DE LA MAQUINA SOLDADORA**, se cotizo con los proveedores: BLANCA GRISELDA NOVELA VILLA, ORA PATRICIA SÁNCHEZ OCHOA, Y PEDRO ISMAEL PADILLA ROLDAN.

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01887	04-01-05 ELECTROMECHANICA	SERVICIO ESPECIALIZADO DE REVISION Y REPARACION DE LA MAQUINA SOLDADORA.	PEDRO ISMAEL PADILLA ROLDAN	\$17,980.00

Para la requisición **2024-01925, CEPILLOS DE ALAMBRE, HOJAS DE SEGUETA, BROCHAS, TRAPO, CANDADOS, GUANTES, BOQUILLAS PARA LATA, LATAS DE GAS BUTANO, A FLOJA TODO, SILICONES, LOCTITE, CAJAS DE PLAST ACERO**, se cotizo con los proveedores: Magallanes Gomez Lourdes Celedonia, Ferre-Comercializadora Yadah S.A De C.V. Y Marcos Gabriel Vinalay Zambrano

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01925	04-01-05 ELECTROMECHANICA	CEPILLOS DE ALAMBRE, HOJAS DE SEGUETA, BROCHAS, TRAPO, CANDADOS, GUANTES, BOQUILLAS PARA LATA, LATAS DE GAS BUTANO, AFLOJATODO, SILICONES, LOCTITE, CAJAS DE PLASTIACERO	MAGALLANES GOMEZ LOURDES CELEDONIA	\$34,723.36





Para la requisición **2024-01929, ADQUISICIÓN DE ACEITES PARA EL PARQUE VEHICULAR DE CAPDAM EN SUS DIFERENTES DEPARTAMENTOS**, se cotizo con los proveedores: JESUS SALVADOR LEAL JARA, GERMAN LEAL JARA Y MARCOS GABRIEL VINALAY ZAMBRANO  
El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01929	04-01-01 DESPACHO DIRECCION DE OPERACION	ADQUISICION DE ACEITES PARA EL PARQUE VEHICULAR DE CAPDAM EN SUS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	JESUS SALVADOR LEAL JARA	\$53,900.00

Para la requisición **2024-01941, ADAPTADOR BIFÁSICO A TRIFÁSICO, PARA EL ARRANQUE A MOTORES TRIFÁSICOS 220 VOLTS DE 15 HP**, se cotizo con los proveedores: OSCAR HUITLAC HERNANDEZ AYALA, DISTRIBUIDORA DE MATERIALES ELECTRICOS DE TEPIC S.A DE C.V. Y DORA PATRICIA SÁNCHEZ OCHOA.  
El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01941	04-01-05 ELECTROMECANICA	ADAPTADOR BIFASICO A TRIFASICO, PARA EL ARRANQUE A MOTORES TRIFASICOS 220 VOLTS DE 15 HP	OSCAR HUITLAC HERNANDEZ AYALA	\$15,174.25

Para la requisición **2024-01948, 3 ESCRITORIO PARA LOS NUEVOS MODULOS**, se cotizo con los proveedores: OFITEC TECNOLOGIA S.A. DE C.V., CECILIA DE LA CRUZ PALOMINO CARRILLO Y OFICCOM PAPELERIA S.A DE C.V  
El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01948	02-01-01 DESPACHO DIRECCION COMERCIAL	3 ESCRITORIOS PARA LOS NUEVOS MODULOS	OFITEC TECNOLOGIA S.A. DE C.V.	\$28,710.00



Para la requisición **2024-01955, ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LLEVAR A CABO DIVERSAS REPARACIONES CORRESPONDIENTES EN LAS ÁREAS DE INSTALACIÓN DE MEDIDORES**, se cotizo con los proveedores: PICHARDO MUÑOZ OCTAVIO Y FERMATTOOLS, S.A DE C.V

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-01955	02-01-01 DESPACHO DIRECCION COMERCIAL	ADQUISICION DE MATERIAL PARA LLEVAR A CABO DIVERSAS REPARACIONES	PICHARDO MUÑOZ OCTAVIO	\$92,080.80

Para la requisición **2024-01957, ROLLOS MEMBRETADOS PARA MINIPRINTER PARA EL DEPARTAMENTO OPERACIÓN DE CAJAS**, se cotizo con los proveedores: FORMAS IMPRESAS TAPATÍAS, S.A DE C.V. Y AGUSTIN RODRIGUEZ ARIAS

El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna al siguiente proveedor:

No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Importe
2024-1957	06-01-01 DESPACHO DIRECCION DE FINANZAS	ROLLOS MEMBRETADOS PARA MINIPRINTER PARA EL DEPARTAMENTO OPERACION DE CAJAS	AGUSTIN RODRIGUEZ ARIAS	\$71,618.40

Para finalizar con el tercer punto de trabajo, la secretaria presento el plan anual de sesiones ordinarias año 2025, el cual fue aprobada por el comité.

De acuerdo al quinto punto de la orden del día, la presidenta del Comité solicita que se realice el levantamiento del acta correspondiente a la presente reunión.

De conformidad al quinto punto de la orden del día y no habiendo más asuntos para desahogar, se da por terminado el acto correspondiente al FALLO de la INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS" levantándose para constancia la presente acta, siendo las 14:54 catorce horas con cincuenta y cuatro minutos del día de su inicio.





ACTA CORRESPONDIENTE AL FALLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS" PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM).

**Licda. Brenda Berenice Vicario García**  
Directora Administrativa  
Presidenta del comité de adquisiciones

**Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares**  
Jefa de Recursos Materiales  
secretaria del Comité de adquisiciones

**Arq. Jesús Alejandro González González**

Director de Construcción

1er. Vocal

**Licda. María Fernanda Cevallos Maya**

Directora comercial

2do. Vocal

**Arq. Angélica Paola Corona Cruz**

Director de operación

3er. Vocal

**M.I. Enrique Figueroa Fajardo**

Director de finanzas

5to. Vocal

**M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez**

Director de contraloría

Asesor

**Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez**

Jefe del Departamento Jurídico

Asesor

**MTRO. HECTOR ARTURO AGUIRRE MUNGUÍA**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

ASESOR TÉCNICO



**MANZANILLO**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**CAPDAM**  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE  
Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

**PLAN ANUAL**  
**SESIONES ORDINARIAS 2025**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO**  
**DE MANZANILLO**

ENERO 2025	
9 DE ENERO	11:00 HORAS
23 DE ENERO	11:00 HORAS

ABRIL 2025	
3 DE ABRIL	11:00 HORAS
17 DE ABRIL	11:00 HORAS

JULIO 2025	
3 DE JULIO	11:00 HORAS
17 DE JULIO	11:00 HORAS

OCTUBRE 2025	
9 DE OCTUBRE	11:00 HORAS
23 DE OCTUBRE	11:00 HORAS

FEBRERO 2025	
6 DE FEBRERO	11:00 HORAS
20 DE FEBRERO	11:00 HORAS

MAYO 2025	
8 DE MAYO	11:00 HORAS
23 DE MAYO	11:00 HORAS

AGOSTO 2025	
07 DE AGOSTO	11:00 HORAS
21 DE AGOSTO	11:00 HORAS

NOVIEMBRE 2025	
13 DE NOVIEMBRE	11:00 HORAS
27 DE NOVIEMBRE	11:00 HORAS

MARZO 2025	
6 DE MARZO	11:00 HORAS
20 DE MARZO	11:00 HORAS

JUNIO 2025	
5 DE JUNIO	11:00 HORAS
19 DE JUNIO	11:00 HORAS

SEPTIEMBRE 2025	
10 DE SEPTIEMBRE	11:00 HORAS
25 DE SEPTIEMBRE	11:00 HORAS

DICIEMBRE 2025	
11 DE DICIEMBRE	11:00 HORAS
18 DE DICIEMBRE	11:00 HORAS